Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
Beneficiar: *ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 BĂLUŞENI*
Titlul proiectului: *Planul de reducere a abandonului școlar în Şcoala Gimnazială nr.1 Bălușeni, cod proiect F-PNRAS-1-2022-2463*
Contract de finanțare nr. *12464/22.09.2022*

Nr. 1158 / 09.05.2023

ANUNȚ DE SELECȚIE

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 BĂLUŞENI
anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului
Planul de reducere a abandonului școlar în Şcoala Gimnazială nr.1 Bălușeni
F-PNRAS-1-2022-2463

a **10 posturi** de experți naționali, pe termen lung pe perioada aferentă implementării proiectului *Planul de reducere a abandonului școlar în Şcoala Gimnazială nr.1 Bălușeni F-PNRAS-1-2022-2463*, conform cererii de finanțare

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectiv general: *îmbunătățirea și diversificarea serviciilor educaționale și suport la nivelul Şcolii Gimnaziale Nr 1 Bălușeni, pentru creșterea participării și a performanței școlare a elevilor din ciclul gimnazial și reducerea ratei de abandon școlar și părăsire Timpurie a Școlii (PTŞ) în comunitate.*

Beneficiar: *ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 BĂLUŞENI*

Durata proiectului: *36 de luni*

Bugetul proiectului: *691.150,00, fără TVA*

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivului general al proiectului și a obiectivului mai larg corespunzător schemei de finanțare a grantului, *ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 BĂLUŞENI* organizează selecția unui număr de **10 experți**, în cadrul proiectului *Planul de reducere a abandonului școlar în Şcoala Gimnazială nr.1 Bălușeni* - finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod proiect *F-PNRAS-1-2022-2463*.
Experții sunt selectați pentru implementarea următoarelor activități:

- *1.3.2. Activități pedagogice și de sprijin:* programul Școala după școală (SDS), ore remediale 1:1 și activități de sprijin (consiliere și orientare școlară, ședințe de consiliere parentală, ședințe de

consiliere psihologică individuală)
Rezultate vizate: **1 program "Școala după școala" (aprox.60 de beneficiari) cuprinzând ore remediale** (de grup și individuale) dublat de activități complementare de consiliere elevi (consiliere și orientare școlară/ consiliere psihologică), consiliere parentală.

- *1.3.3. Activități extra-curriculare (educație nonformală, inclusiv în sistem outdoor):* organizare cluburi pentru elevi, program de voluntariat, concursuri școlare.
  Rezultate: 2 Cluburi pentru elevi (cultural și sportiv); 9 concursuri (cu tematici artistice, sportive și de comunicare); 1 program de voluntariat și educație civica –"Ajutăm pe cei de lângă noi".

În vederea atingerii rezultatelor proiectului *Planul de reducere a abandonului școlar în Şcoala Gimnazială nr.1 Bălușeni, F-PNRAS-1-2022-2463* din Cererea de finanțare, *ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 BĂLUŞENI* va selecta și contracta experți, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata (sub)activitatii	Nr. ore/expert
1	**1.3.Activități de intervenție** *1.3.2. Activități pedagogice și de sprijin*	8 Cadre didactice - activități pedagogice: - Limba și literatura româna – 2 posturi - Matematică – 2 posturi - Informatică- 1 post - Limbi moderne -2 posturi - Discipline socio-umane – 1 post 2 Consilieri școlari (pentru serviciile de sprijin) - consiliere școlară elevi – 1 post - consiliere parentală– 1 post	28 de luni	Conform graficul de activități pentru implementarea programelor remediale (distribuite inegal, în funcție de orarele fiecărui program)
2	**1.3.Activități de intervenție** *1.3.3. Activități extra-curriculare (educație nonformală, inclusiv în sistem outdoor*	8 Cadre didactice - activități nonformale	28 de luni	Conform graficul de activități extra-curriculare (distribuite inegal, în funcție de orarele fiecărui program)

Conform Procedurii pentru recrutarea și selecția experților în afara organigramei unităților de învățământ care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în cadrul proiectelor PNRR – Cod: PS-DGIPRE-04 în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proietelor cu finanțare nerambursabilă și rambursabilă finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

a) Are cetățenie română/cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) Are capacitate de exercițiu deplină;
c) Îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
d) Are cel puțin 1 an experiență în activitatea didactică/asistență educațională;
e) Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni de săvârșire cu intenție, care l-ar face /care ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) Îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.1. Denumire expert: CADRE DIDACTICE – ACTIVITĂȚI REMEDIALE

a) Număr posturi vacante: **8 experți**
   - **2 posturi - Cadre didactice – activități remediale – Limba română**
   - **2 posturi - Cadre didactice – activități remediale – Matematică**
   - 1 post –Informatică- activități remedială- cadru didactice
   - 2 posturi- activități remediale- Limbi moderne -
   - 1 post- activități remediale- Discipline socio-umane

b) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului

   Expertii vor presta activități conform graficul de activități pentru implementarea programelor remediale (**distribuite inegal, în funcție de orarele fiecărui program, proiectate în corelare cu calendarul școlar, nevoile programe remediale la nivelul unității și în limita bugetului alocat**);

c) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

1.3.2. Activități pedagogice și de sprijin

Activitatea A1.3.2. presupune organizarea unui program de educație remedial-preventivă de tip „Școala după școală“ (pentru aprox 60 de elevi) inclusiv acordarea unei mese de prânz. Activitățile vor fi organizate pe durata anului școlar, cu posibilitatea prelungirii duratei de participare a elevului (reintegrării elevilor într-un nou ciclu) în cazul în care la sfârșitul acestei perioade acesta nu a depășit situația de risc (și completarea serviciilor educaționale cu asistență psihosocială personalizată/ore remediale 1/1, după caz). În situații justificate, cum ar fi necesitatea pregătirii elevilor pentru examene de corigență, de încheiere a situației școlare sau pentru actualizarea cunoștințelor etc. activitățile remediale se pot desfășura și pe durata vacanței. La nivel de conținut, orele remediale vor viza în primul rând disciplinele cuprinse în evaluarea națională – Limba Romana și Matematica, în vederea creșterii gradului de promovabilitate. Activitățile educaționale vor avea un caracter interactiv și vor valorifica infrastructura dezvoltată prin activitățile de la categoria 3 (echipamente și dotări clase inteligente dar și aplicații și platforme educaționale de testare și/sau învățare). În cadrul acestui program, elevii vor beneficia de evaluări inițiale (de competențe, cunoștințe-pentru a stabili nivelul și personaliza conținutul de învățare-dar și evaluări privind profilul de învățare, abilități socio-emoționale care susțin învățarea etc. în vederea personalizării abordării), vor fi sprijiniți în efectuarea asistată a temelor, în activități de aprofundare a cunoștințelor, de remediere, recuperare școlară și ameliorare a dificultăților de învățare, de remediere comportamentală și atitudinală, activități de socializare etc. Orele se vor desfășura înainte/după programul școlar obligatoriu sau în weekend, în funcție de orarul școlii, disponibilitatea sălilor de clasă, programul cadrelor didactice implicate etc.
Programul Școala după școală va fi organizat atât în Școala Gimnazială Nr 1 Băluşeni (structura cu personalitate juridică) cât și în unitatea arondată Școala Gimnazială Nr 2 Draxini.

d) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Cadre didactice – activități remediale - Limba română (2 posturi) - Matematică (2 posturi)	• Studii superioare absolvite cu specializarea corespunzatoare postului • Experiență în activittea didactică – min.1 an;
	Din Fișa postului
	- Proiectează activitățile educaționale (planificarea activităților didactice, stabilirea conținutului de învățare, alegerea strategiilor didactice, realizarea intrumentelor/ materialelor didactice); - Susține activitățile didactice de grup (SDS) și individuale (ore remediale 1:1): activități de predare, suport în realizarea temelor, evaluare și monitorizarea activităţii elevilor astfel încât să se obţină maximum de eficienţă a lecţiilor,

	- Integrează copiii în programul zilnic; - Verifică prezența copiilor la programele educaționale; - Asigură completarea documentelor de înregistrare și evidență a activităților, de evidență a copiilor care participă la programe; - Supraveghează copiii participanți la activitățile din programele educaționale; - Supraveghează copiii în timpul servirii mesei, pauzelor în aer liber și/sau în clasă; - Facilitează relațiile interpersonale dintre copii; - Dirijează jocul individual și colectiv în atmosferă de comunicare stimulativă; - Supraveghează starea de sănătate a copiilor; - Elaborează rapoarte si și situații solicitate de Directorul de proiect; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

e) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):
- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
- Capaccitatea de a lucra cu copii care aparțin unor grupuri vulnerabile;
- Capacitatea de analiză și monitorizare a evoluției grupului țintă;
- Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.

f) Constituie avantaje
- Experiența anterioară în implementarea/gestiunea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

g) Abilități:
- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitatea dea organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
- Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

IV.2. Denumire expert: **CONSILIER ȘCOLAR**

a) Număr posturi vacante: **2 experți**
- **1 post – Consilier școlar– consiliere elevi**
- **1 post – Consilier școlar– consiliere parentală**

a) Perioada estimată pentru derularea activității: **de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului**

Expertul va presta activități conform graficul de activități pentru furnizarea serviciilor de sprijin (distribuite inegal, în corelare cu programul de desfășurare SDS, calendarul școlar, nevoile elevilor și în limita bugetului alocat);

b) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

1.3.2. Activități pedagogice și de sprijin

Activitățile de sprijin constau în:

- Activități de consiliere și orientare școlară concepute în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar, pentru creșterea nivelului de motivare, a stimei de sine, a relaționării cu alte persoane etc. – ședințe organizate lunar pe grupe
- Ședințe de consiliere parentală - destinate părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai elevilor cu scopul de a discuta parcursul/progresul elevului dar și pentru a crește gradul de implicare a familiei în viața școlii și pentru a îmbunătăți relația copil-părinte-școală – min ședințe/ grupă, în corelare cu programele SDS
- Ședințe consiliere psihologică individuală – după caz, pentru elevii care necesită astfel de intervenții
- Identificarea elevilor care cumulează mai multe situații de risc, inclusiv comportament nepotrivit cu cauze mai profunde (precum abuzul fizic și/sau emoțional, neglijare, violență, exploatare, sărăcie extremă, probleme de sănătate, cerințe speciale CES etc.) și cooptarea serviciilor sociale locale cu competențe în domeniu pentru demararea intervențiilor specifice în condițiile legii.

c) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Consilieri școlar - consiliere elevi	• Studii superioare absolvite cu specializarea corespunzatoare postului • Experiență în domeniul asistenței educaționale/psiho-sociale – min.1 an;
	Din Fișa postului
	- Proiectează activitățile de asistență educațională și psihosocială pentru elevi (planificarea activităților, stabilirea strategiilor de consiliere optime pentru prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic, realizarea materialelor specifice); - Susține activitățile de consiliere individuală și de grup pentru elevi; - Integrează copiii în programul zilnic; - Supraveghează copiii în timpul activităților de sprijin;

	- Facilitează relațiile interpersonale dintre copii; - Dirijează jocul individual și colectiv în atmosfera de comunicare stimulativă; - Supraveghează starea de sanatate a copiilor; - Monitorizează situațiile de abandon școlar, risc privind consumul de droguri, tulburări comportamentale etc. - Identifică elevii care cumulează mai multe situații de risc, inclusiv comportament nepotrivit cu cauze mai profunde (precum abuzul fizic și/sau emoțional, neglijare, violență, exploatare, sărăcie extremă, probleme de sănătate, cerințe speciale CES etc.) și participă la cooptarea serviciilor sociale locale cu competențe în domeniu pentru demararea intervențiilor specifice în condițiile legii; - Gestionează situațiile conflictuale în relațiile profesor - elevi, elevi - elevi, profesor – familie; - Elaborează rapoarte si și situații solicitate de Directorul de proeict; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal și a principiilor de etică profesională.
Denumire post vacant/expert	- Condiții specifice*
Consilieri școlar - consiliere parentală	• Studii superioare absolvite • Experiență în domeniul asistenței educaționale/dirigenție – min.1 an;
	Din Fișa postului
	- Proiectează activitățile de asistență educațională pentru părinți (planificarea activităților, stabilirea strategiilor de consiliere optime pentru interacțiunea și mobilizarea părinților, realizarea materialelor specifice); - Monitorizează implementarea planurilor de servicii educaționale și progresul elevilor;ț - Monitorizează situațiile de abandon școlar, risc privind consumul de droguri, tulburări comportamentale etc. - Identifică elevii care cumulează mai multe situații de risc, inclusiv comportament nepotrivit cu cauze mai profunde (precum abuzul fizic și/sau emoțional, neglijare, violență, exploatare, sărăcie extremă, probleme de sănătate, cerințe speciale CES etc.) și participă la cooptarea serviciilor sociale locale cu competențe în domeniu pentru demararea intervențiilor specifice în condițiile legii; - Susține activitățile de consiliere individuală și de grup pentru părinți;

	- Susține activități de consiliere parentală; - Integrează copiii în programul zilnic; - Mediază situațiile conflictuale în relațiile profesor - elevi, elevi - elevi, profesor – familie; - Elaborează rapoarte si și situații solicitate de Directorul de proeict; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal și a principiilor de etică profesională.

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

d) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):
- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
- Capaccitatea de a lucra cu copii care aparțin unor grupuri vulnerabile;
- Capacitatea de analiză și monitorizare a evoluției grupului țintă;
- Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.

e) Constituie avantaje
- Experiența anterioară în implementarea/gestiunea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

f) Abilități:
- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitatea dea organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
- Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

IV.1. Denumire expert: **CADRE DIDACTICE – ACTIVITĂȚI NONFORMALE**

a) Număr posturi vacante: **8 experți**

b) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului pâna la finalizarea proiectului

Expertii vor presta activități conform graficul de activități pentru implementarea programelor remediale (distribuite inegal, în funcție de orarele fiecărui program, proiectate în corelare cu calendarul școlar, nevoile programe nonformale la nivelul unității și în limita bugetului alocat);

c) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

1.3.3. Activități extra-curriculare (educație nonformală, inclusiv în sistem outdoor)

În cadrul acestei activități, se vor organiza o serie de acțiuni educaționale nonformale, care vor conduce la întărirea interacțiunilor dintre elevi/elevi și profesori, precum și la creșterea implicării din partea elevilor, stimularea intereselor individuale, creșterea autonomiei și a încrederii în sine etc.
Acțiuni:
I. Programul „Alege ce ți se potrivește!"

- Clubul cultural - În cadrul acestui club, se vor organiza: cercuri de artă plastică (desen, pictură, olărit, artizanat etc.), cercuri de teatru și dans, cercuri de lectură sub îndrumarea cadrelor didacte/personalului suport
- 3 concursuri artă plastică (1 /an): cele mai bune lucrari realizate in cadrul cercurilor de creatie vor fi premiate, conform unei proceduri interne.

Pentru derularea acestor activități se vor achiziționa materii prime si consumabile specifice (ex.sevalete, seturi de desen, vopseluri, pensule, blocuri de desen, seturi de panza), fond de carte

- Club sportiv, în cadrul cărui se vor organiza: sesiuni de jocuri ți mișcare în aer liber, cu exersarea/practicarea a diferite sporturi (fotbal, voley, badminton etc.), organizarea de jocuri individuale și de grup, care sa stimuleze atentia si sa dezvolte abilitatile fizice si coordonarea, precum și interactiunea, colaborarea si spiritul de echipa.
- 3 concursuri sportive (1 concurs/an) - competiții individuale/pe echipe, bazate diverse ativități sportive. Premierea castigatorilor se va realiza conform unei proceduri stabilite intern.

Pentru derularea acestor activități se vor achiziționa materiale consumabile specifice, cum ar fi de ex.: mingi (handball, volleyball, fotbal, basket), plase volleyball, seturi badminton, frisbee etc.
Pe parcursul activității vor fi organizate în medie cate 2 evenimente (cluburi) nonformale/lună.
II. Organizarea unui program de voluntariat și educație civică –"Ajutăm pe cei de lângă noi"- activități caritabile împreună cu reprezentanți ai comunității pentru sprijinirea grupurilor vulnerabile.
III.Dezvoltarea autonomiei, perseverenței, abilităților de comunicare. Desfășurarea de concursuri de comunicare pe diferite tematici (creație literară, promovarea spiritului civic, promovarea multiculturalității, mediul înconjurător și dezvoltarea durabilă) - 3 concursuri cu premii (1/an), cu premii pentru participanți.

d) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Cadre didactice – activități nonformale	• Studii superioare absolvite; • Experiență în activitatea didactică (activități educaționale pentru copii) – min.1 an;
	Din Fișa postului
	- Proiectează activitățile educaționale nonformale (planificarea activităților, realizarea intrumentelor/ materialelor didactice); - Susține activitățile nonformale (organizare și susținere cluburi pentru elevi, programe de voluntariat,

	concursuri școlare); - Integrează copiii în programul zilnic; - Verifică prezența copiilor la programele educaționale nonformale; - Asigură completarea documentelor de înregistrare și evidență a activitățilo și de evidență a copiilor care participă la programe; - Supraveghează copiii participanți la activitățile din programele educaționale nonformale; - Supraveghează copiii în timpul servirii mesei, pauzelor în aer liber și/sau în clasă; - Facilitează relațiile interpersonale dintre copii; - Dirijeaza jocul individual si colectiv în atmosferă de comunicare stimulativă; - Supraveghează starea de sănătate a copiilor; - Elaborează rapoarte si și situații solicitate de Directorul de proeict; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

e) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):
- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
- Capaccitatea de a lucra cu copii care aparțin unor grupuri vulnerabile;
- Capacitatea de analiză și monitorizare a evoluției grupului țintă;
- Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.

f) Constituie avantaje
- Experiența anterioară în implementarea/gestiunea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

g) Abilități:
- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitatea dea organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
- Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;

b) Scrisoare de intenție;
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndelinirea condițiilor specifice;
e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de consurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI.MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documente la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Bălușeni din Comuna Bățușeni, județul Botoșani, până la data de 22.05.2023 , ora 14:00

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a 2 (două) etape după cum urmează:

a) Proba eliminatorie: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor;**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale Bălușeni, din comuna Bălușeni județul Botoșani / pe pagina web a beneficiarului, la adresa http://scoalabaluseni.ro . Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale Bălușeni / online la adresa de e-mail baluseni_scoala@yahoo.com în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba interviu.

Proba interviu nu poate fi contestată. **Pentru a promova proba interviu, candidații tebuie să obțină minim 60 de puncte.**

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale Bălușeni, din comuna Bălușeni, județul Botoșani / pe pagina web a beneficiarului, la adresa http://scoalabaluseni.ro în termen de **1 zile lucrătoare** de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare (interviu), comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Bălușeni, din comuna Bălușeni, județul Botoșani / pe pagina web a beneficiarului, la adresa ...., în termen de o (1) zi lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis" sau „respins", precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa http://scoalabaluseni.ro . în termen de maxim o (1) zi lucrătoare.

Cadidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
09.05.203	Publicare anunț
09.05.2023-22.05.2023	Depunerea dosarelor
23.05.2023	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
23.05.2023	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
24.05.2023	Depunerea eventualelor contestații
25.05.2023	Soluționarea eventulelor contestații
26..05.2023	Interviul
29.05.2023	Afișarea rezultatelor în urma interviului (rezultate finale)

Afișat astăzi 09.05.2023, la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Bălușeni.

Prof. DORNEAN SILVIA

Reprezentant legal Școala Gimnazială nr.1 Bălușeni